POŽEŠKO- SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LIPIK
Školska 25, 34 551 Lipik
KLASA: 333-06/12-01/39
URBROJ: 2162-11-12-01
Lipik, 23. 05. 2012. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI PLINSKE KOTLOVNICE U OSNOVNOJ ŠKOLI LIPIK

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE – NABAVA MALE VRIJEDNOSTI
Evidencijski broj nabave: MV-2-2012

Poziv na nadmetanje, objavljen je na dan 28.05.2012. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave u «Narodnim novinama»

S A D R Ž A J:

1. Upute ponuditelju za izradu ponude ……..……..…..3

2. Obrazac ponude …….……..……..……14

3. Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta ……..…..20

4. Obrasci ……..……..23

5. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe …….28

1. UPUTE PONUDITELJU ZA IZRADU PONUDE

NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI PLINSKE KOTLOVNICE:

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte)
Naziv: Osnovna škola LIpik,
Sjedište: Školska 25, Lipik 34551,
MB: 3084876
OIB: 10071462797,
Tel. 034/421-486, Telefaks 034/421-486,
Internetska adresa: www.os-lipik.skole.hr
Elektronička pošta: os-lipik-001@skole.htnet.hr

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
Sve obavijesti u svezi ovog postupka mogu se dobiti svakog radnog dana između 12 i 14 sati, do roka za dostavu ponuda, od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:
Anamarija Hudeček: tel.: 034/421-486, fax: 034/421-486, e-mail: os-lipik-001@skole.htnet.hr
Ovlašteni predstavnik naručitelja: Anita Tudović, bacc. oec.,

Objašnjenje ili dodatne informacije svaki gospodarski subjekt može zatražiti pisanim putem i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim na adresu: OŠ Lipik, Školska 25, Lipik, Tajništvo – za javnu nabavu. Pod uvjetom da Naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta, bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskih stranicama kao i osnovnu DZN bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN, pod uvjetom da su zaprimljeni pravodobno, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave: MV-2-2012, objavljen u NN dana 28.05.2012. god.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine“, broj 90/2011, dalje u tekstu: ZJN) ili navod da takvi subjekti ne postoje: nema ih

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak

6. Procijenjena vrijednost nabave: 332.000,00 kn

7. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi:
- ugovor o javnim radovima
- ne provodi se elektronička dražba

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave:
Radovi na rekonstrukciji plinske kotlovnice u Osnovnoj školi Lipik , CPV oznake: 455331110-0

2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: nema grupa

3. Tehnička specifikacija predmeta nabave - vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Definirana je u dokumentaciji za nadmetanje, obrazac troškovnika. Količina predmeta nabave je točno određena.

4. Troškovnik:
Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

5. Mjesto izvršenja radova
Osnovna škola Lipik, Školska 25, 34 551 Lipik - Plinska kotlovnica

6. Rok završetka radova i vrijeme trajanja ugovora: 45 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja (izvođača) u posao.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja (Članak 67. ZJN)
Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:
1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
2. ako nije ispunio **obvezu plaćanja** dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. ako je dostavio **lažne podatke** pri dostavi dokumenata sukladno ZJN.

1.1. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
1. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. članka 67. ZJN gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
2. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz gornje točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom i**li odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
3. Za potrebe dokazivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. članka 67. ZJN gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument o podmirenim obvezama iz točke 3. (potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument), on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
5. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz članka 67. ZJN javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.
6. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 1. Ovog poglavlja (obvezni razlozi isključenja) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

1.Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

1.1. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, (članak 70. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi).
Naziv dokumenta:
Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, preslika, ne stariji od 3 mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

1.2. Ovlaštenje ili članstvo određene organizacije ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, (članak 70. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi).
Naziv dokumenta:
Važeća suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja minimalno za skupinu H.13 strojarskih instalacija i konstrukcija, sukladno članku 32. stavak 1. i članku 44. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) i članku 70. stavak 4. ZJN.

Ako se dokazi pravne i poslovne sposobnosti iz točke 1.1., 1.2, koji se temeljem članka 68. stavka 3. i točke 2. i članka 70. stavka 1.i 2. Zakona o javnoj nabavi traže u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti odgovarajuću Izjavu ili Potvrdu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 1.1. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Postojanje sposobnosti iz točke 1.2. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje članovi zajednice ponuditelja dokazuju ako je ona potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Ako je sposobnost iz točke 1.2. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

2. Dokaz financijske sposobnosti, te dokumenti kojima dokazuje sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

2.1. Naručitelj zahtijeva dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta/ponuditelja, (članak 71. stavak 1., točka 2. Zakona o javnoj nabavi).
Naziv dokumenta:
Izvješće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2 za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi više od 10 dana u posljednjih 6 mjesec od dana početka postupka

Ako iz opravdanih razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

Naručitelj zahtijeva dokaze tehničke i stručne sposobnosti, ovisno o vrsti, količini, opsegu i namjeni predmeta nabave i to:
3.1. Popis izvedenih radova u posljednjih 5 godina s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane. U slučaju da se takva Potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane vrijedi Izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena, (članak 72., stavak 5., točka 1. Zakona o javnoj nabavi)
Naziv dokumenta:
Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednjih 5 godine s iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj sklopio 1 ili više ugovora o izvršenju istih ili sličnih radova (instaliranje plinskih kotlovnica), potpisan pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja;
Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana i potpisna od naručitelja.
Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima, a koji su ugovori navedeni u Popisu ponuditelja mora sadržavati sljedeće podatke:
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima, koja mora biti ovjerena pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se Potvrda daje

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na

raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokumente vezane za razlog isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata mogu se dostaviti **u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave

V. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

1. Sadržaj i način izrade, način dostave

Dokumentacija za nadmetanje i sva dodatna dokumentacija je gospodarskim subjektima na raspolaganju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na internetskim stranicama Osnovne škole Lipik – www.os-lipik.skole.hr

Podaci o gospodarskim subjektima koji zatraže uvid ili preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, moraju se evidentirati i čuvati kao tajni do otvaranja ponuda.

2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama i s ukupnom cijenom u kunama.
Cijena ponude i ukupna cijena ponude piše se brojkama i slovima.
Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.
Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.
Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.
Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
Ponuđene cijene neće se mijenjati za vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi.
Alternativne ponude nisu dopuštene.

3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

4. Jezik

Dokumentacija za nadmetanje izrađuje se na hrvatskom jeziku. Kada je to potrebno zbog predmeta nabave Naručitelj može, osim na hrvatskom jeziku, dokumentaciju za nadmetanje ili njezin dio izraditi i na stranom jeziku ili jezicima. U slučaju spora mjerodavna je dokumentacija za nadmetanje izrađena na hrvatskom jeziku.
Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.
Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača, kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju

Neposredan uvid u gradilište nad kojim se obavlja Rekonstrukcija plinske kotlovnice omogućava se uz prethodnu najavu na broj telefona tel.: 034/421-486 - Tajništvo, svakim radnim danom u vremenu od 12,00 do 14,00 sati ili na broj mob.: 098/ 166-72-78 Stjepan Kiš

2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (članak 86. ZJN)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, odnosno popuniti obrazac koji se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga ZJN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (članak 76.1.1)

Naziv dokumenta:

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 8.000,00 kn, sukladno Obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje s rokom valjanosti jamstva jednakim roku valjanosti ponude; izvornik – minimalno 120 (stodvadeset) dana. Jamstvo banke mora glasiti "na prvi poziv" i "bez prigovora (protesta)". Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka nabave; sukladno Obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje i s rokom valjanosti ponude; izvornik.

Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 8.000,00 kn, mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna bankovna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju jamstvo iz točke 4.1. iz ove dokumentacije za nadmetanje pojedinačno u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati iznosu u kunama, koji je tražen u ovoj dokumentaciji za nadmetanje pod točkom 4.

4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
Pružatelj usluga je u obvezi odmah po sklapanju Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje.
U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (OŠ Lipik) bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa jamstva.

4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu i uređaje.
Jamstveni rok za izvedene radove treba iznositi 36 mjeseci na ugradbene materijale a na opremu onoliko koliko proizvođač opreme daje počevši od dana uspješne primopredaje radova.
Prilikom primopredaje objekta, izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupne cijene (uključujući PDV), sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

5. Podnošenje i otvaranje ponude
Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja:, s naznakom: «Ne otvaraj - Ponuda za radove na Rekonstrukciji plinske kotlovnice – br. MV-2-2012“
Ponude treba dostaviti najkasnije do dana **27. lipnja 2012. godine do 13,00** sati na adresu: OŠ Lipik, Školska 25, 34 551 Lipik. Otvaranje ponuda održat će u Tajništvu OŠ Lipik.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika Naručitelja.
Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.
Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.
Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
Ovlast se predaje neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

5.1. Ponuda
Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, i na dokumentaciji za nadmetanje koja služi kao podloga za izradu ponude.
Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, a svi dijelovi ponude koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren Potvrdom stalnog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
Ponuditelj mora uzorke i ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.
Ponuda se predaje u izvorniku, te u jednoj preslici ponude.
Presliku ponude ponuditelj dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude.
U slučaju dvojbi oko ispravnosti ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.
Ponuda u papirnatom obliku piše se neizbrisivom tintom.
Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska).
Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskoga subjekta/ponuditelja.
Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom javnog naručitelja za produženje valjanosti ponude, bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 8.000,00 mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.
Sukladno članku 77. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
Prihvatljiva je ona ponuda koja nije neprihvatljiva i neprikladna sukladno članku 29. stavku 1. točki 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.
Ponuda se izrađuje bez naknade.

Alternativna ponuda nije dopuštena.
Zajednička ponuda je dopuštena.

Sadržaj ponude
Ponuda mora sadržavati:
1. popunjeni ponudbeni list,
2. izjave ponuditelja
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. potpisan prijedlog ugovora, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,

6. Rok za donošene odluke o odabiru
Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja
Nema avansnog plaćanja.
Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, a sukladno prijedlogu ugovora o javnoj nabavi.
Naručitelj se obvezuje da će radove iz Ugovora plaćati na temelju dostavljenih i ovjerenih računa/situacija, priznatih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, odnosno Županijskog upravnog odjela za društvene djelatnosti, u roku od 45 (trideset) dana od dostave istih.
Plaćanje će se vršiti na žiro-račun pružatelja usluga.
Pružatelj usluge se obvezuje da će Naručitelju do 10. u mjesecu dostaviti zahtjev za rezervaciju sredstava, u kojem će precizirati iznos novčanih sredstava, koji će dospjeti na plaćanje u idućem mjesecu.

Privremene situacije i okončanu situaciju, Pružatelj usluga je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 1. u mjesecu.
U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Pružatelj usluga ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

8. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Rok za izjavljivanje žalbe je pet dana, za postupak nabave male vrijednosti, od dana nastanka događaja navedenih u članku 146. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.
Žalbu ponuditelj izjavljuje u skladu s odredbama članka 145. i 159. Zakona o javnoj nabavi u pisanom obliku, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kneza Mutimira 5/I, 10000 Zagreb, tel 01/4559-930, faks: 01/4559-933, e-mail: dkom@dkom.hr., a predaje Naručitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

9. Drugi potrebni podaci

Potrebne izjave ponuditelja

Potrebne izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta navedenih u dijelu 3. ove dokumentacije za nadmetanje potrebno je ovjeriti potpisom i pečatom ponuditelja.

Izjava o ishođenju suglasnosti lokalnog distributera plina

Ponuditelj je u obvezi dostaviti pisanu izjavu da će prije početka radova odnosno prije uvođenja u posao, ishoditi pismenu suglasnost za izvođenje radova na plinskim instalacijama lokalnog distributera Komunalac d.o.o. Pakrac.
Ponuda koja ne sadrži traženu izjavu suprotna je odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93. stavak 1 točka 4 ZJN.

Izjava o pregledu lokacije

Ponuditelj je u obvezi potvrditi pisanu izjavu da je obišao i da je upoznat sa mjestom izvođenja radova. Davanjem navedene izjave ponuditelj prihvaća da je obišao i detaljno pregledao mjesto izvođenja radova i okolicu, da se upoznao sa postojećim prilaznim prometnicama, da je upoznao bitne elemente koji imaju utjecaj na izvođenje radova, te da je na temelju toga podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da nije bio upoznat s prilikama ili dijelom projekta.
Gospodarski subjekt mjesto izvođenja radova može obići uz obveznu prethodnu najavu kod kontakt osobe za pregled lokacije: Stjepan Kiš , mob.: 098/ 166-72-78
Ponuda koja ne sadrži traženu izjavu suprotna je odredbama DZN, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93. stavak 1. točka 4. Zakona

Mišljenje projektanata za jednakovrijedne proizvode i norme

Ako ponuditelj nudi zamjensku opremu Investitor će od projektanta tražiti mišljenje o jednakovrijednosti zamjenske opreme.

Nadzorni inženjer

Naručitelj će donijeti akt o imenovanju glavnog nadzornog inženjera. Izvođača u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja.

Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora u dijelu 5. ove dokumentacije za nadmetanje predstavlja prijedlog općih uvjeta budućeg ugovora koji će biti sklopljen s odabranim ponuditeljem.
Potpisom i ovjerom prijedloga ugovora iz ove dokumentacije ponuditelj prihvaća zadane uvjete ugovora koji će biti sklopljen kada odluka o odabiru ponude postane konačna.

Donošenje i dostava odluke o odabiru i odluke o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.)

U slučaju poništenja postupka javne nabave na temelju odredaba članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Odluka o poništenju objavljuje se na isti način kao i poziv na nadmetanje, a gospodarskim subjektima kojima je Naručitelj dao dokumentaciju za nadmetanje dostavlja se bez odgode na dokaziv način

Odgovorna osoba naručitelja:
(ravnateljica OŠ Lipik)
Sanda Ivanović

2. OBRAZAC PONUDE

POPIS SVIH SASTAVNIH DIJELOVA I /ILI PRILOGA PONUDE:

U Ponudi se nalaze dokumenti kako slijedi:

Red. br. priloga	NAZIV DOKUMENTA/PRILOGA	Red. br. stranice
1.	OPĆI PODACI OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA (iz dijela 2. DZN)	
2.	Obrazac ponude popunjen i od strane odgovorne osobe ponuditelja potpisan i pečatom ovjeren, (iz dijela 2 DZN)	
3.	IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE (iz dijela 3. DZN)	
4.	DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	
	Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, ili izjavom pod prisegom odnosno 4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 67. STAVKU 1. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI	
	Potvrda Porezne Uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta iz koje je razvidno da je ponuditelj/gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje; izvornik ili ovjerena preslika ne starija od 30 dana do dana slanja objave,	
5.	**ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA** (pod točkom IV. uputa za izradu ponude u dokumentaciji za nadmetanje)	
	Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra za ponuditelja, za ovu vrstu djelatnosti, odnosno u kojem je registrirana djelatnost koja je povezana s predmetom ove javne nabave; a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, preslika, ne stariji od 3 mjeseci do dana početka postupka javne nabave.	
	Važeća suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja minimalno za skupinu H.13 strojarskih instalacija i konstrukcija, sukladno članku 32. stavak 1. i članku 44. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09) i članku 70. stavak 4. ZJN.	
	Izvješće o solventnosti ponuditelja: BON-2 ili SOL-2 za glavni račun (Status 1), ili jednakovrijedna izvješća države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojih je vidljivo da gospodarski subjekt nije bio u blokadi više od 10 dana u posljednjih 6 mjesec od dana početka postupka.	
	Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenim u posljednjih 5 godine s iznosom i datumom pružene usluge, te nazivom druge ugovorne strane, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj sklopio 1 ili više ugovora o izvršenju istih ili sličnih radova (instaliranje plinskih kotlovnica), potpisan pravovaljanim potpisom i pečatom ponuditelja; Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana i potpisna od naručitelja. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima, a koji su ugovori navedeni u Popisu ponuditelja mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište ugovornih strana, - predmet ugovora, - vrijednost ugovora, - vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora - navod o uredno ispunjenim ugovorima, koja mora biti ovjerena pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se Potvrda daje	
6.	Bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos **od 8.000,00 kn**, s rokom valjanosti jamstva jednakim roku valjanosti ponude – minimalno 120 (stodvadeset) dana, sukladno Obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje i s rokom valjanosti ponude; izvornik	
7.	Potpisan prijedlog Ugovora o javnoj nabavi koji se nalazi u dijelu u 5. u ovoj dokumentaciji za nadmetanje	

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA REKONSTRUKCIJI PLINSKE KOTLOVNICE OSNOVNE ŠKOLE LIPIK.

2.1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv : ……,

Sjedište : ……,

Osobni identifikacijski broj /Matični broj: ……..

Tel./fax : ……,

Odgovorna osoba: ……..,

Osoba za kontakt: ……..,

E-mail: ……...

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja

OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA
sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje iz zajedničke ponude kako slijedi:

Naziv nositelja ponude: ……,
Sjedište: ……,
Osobni identifikacijski broj: ……,
Tel./fax : ……,
Odgovorna osoba: ……,
Osoba za kontakt: ……,
E-mail: ……

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:
……
……
……
……
……

_____
Datum, potpis i pečat Nositelja ponude

Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude: ……,
Sjedište : ……,
Osobni identifikacijski broj/Matični broj : ……,
Tel./fax : ……,

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:
……
……
……
……

_____
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude: ……,
Sjedište : ……,
Osobni identifikacijski broj/Matični broj : ……,
Tel./fax : ……,

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude:
……
……
……
……

_____
Datum, potpis i pečat ponuditelja iz zajedničke ponude

OPĆI PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz stavka 4. članka 86 ZNJ o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.(članak 86. ZJN)

Naziv nositelja ponude: …….,
Sjedište: …….,
Osobni identifikacijski broj : …….,
Tel./fax : …….,
Odgovorna osoba: …….,
Osoba za kontakt: …….,
E-mail: …….

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:
……
……
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:
……
……

Podaci o podizvoditelju;
Ime, tvrtka, skraćena tvrtka podizvoditelja: …….,
Sjedište : …….,
Osobni identifikacijski broj : …….,
Broj računa: …….
Tel./fax : …….,
Odgovorna osoba: …….,
Osoba za kontakt: …….,
E-mail: …….

_____
Datum, potpis i pečat podizvoditelja

Radovi, roba ili usluga koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:
……
……
Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:
……
……
Podaci o podizvoditelju;
Ime, tvrtka, skraćena tvrtka podizvoditelja: …….,
Sjedište : …….,
Osobni identifikacijski broj : …….,
Broj računa: …….
Tel./fax : …….,
Odgovorna osoba: …….,
Osoba za kontakt: …….,
E-mail: …….

_____
Datum, potpis i pečat podizvoditelja

2.2. PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave nudimo izvođenje radova na rekonstrukciji plinske kotlovnice Osnovne škole Lipik.

za cijenu od: _____ kn bez PDV-a

slovima: _____,

PDV iznosi _____kn

slovima: _____,

Ukupna cijena: _____ kn s PDV-om

slovima:_____.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

2.2.1. Plaćanje izvršenih usluga obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora, u roku do 30 dana od primitka ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s primopredajnim zapisnikom i okončanim obračunom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, odnosno Županijskog ureda za društvene djelatnosti, sukladno prijedlogu ugovora na žiro račun broj: …….... otvoren kod poslovne banke: …… .

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

2.2.2. Ponudi prilažemo sve dokaze o sposobnosti koji su traženi pod točkom IV. u Uputama za izradu ponude, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora i sve popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Izjave iz dijela 3. iz ove dokumentacije za nadmetanje.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3. IZJAVE PONUDITELJA / NOSITELJA PONUDE

3.1. Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.2. Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja ugovora, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu uslugu.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.3. Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvaćanju ispravaka ponude nakon utvrđene računske pogreške.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.4. Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do dana _____ godine, a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.5. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% od ukupne cijene (uključujući PDV) sukladno sklopljenom ugovoru, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.6. Izjavljujemo da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupne cijene (uključujući PDV), prilikom primopredaje objekta, sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.7. Izjavljujemo da ćemo za glavnog inženjera gradilišta imenovati _____.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.8. Izjavljujemo da ćemo prije početka radova odnosno prije uvođenja u posao, ishoditi pismenu suglasnost za izvođenje radova na plinskim instalacijama lokalnog distributera Komunalac d.o.o. Pakrac.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.9. Izjavljujemo da ćemo pravovremeno pribavljati od ovlaštenih institucija sve potrebne dokaze uporabljivosti (ateste) ugrađenih materijala, uređaja i opreme kao i rezultate ispitivanja ugrađenih materijala i ispitnih postupaka za instalacije, sklopove, uređaje i opremu (dokaze da su postignuti projektirani parametri), u skladu s važećim zakonima i normativima, propisima i tehničkim pravilnicima Republike Hrvatske, poglavito s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji, te ih pravodobno predočiti. Svi troškovi u vezi s tim uračunati su u ponuđenu cijenu. Naručitelj ukoliko bude dvojio u dostavljene svjedodžbe, sam će organizirati mjerenje. Prihvaćamo da se u slučaju da parametri ne budu dostignuti, a mi kao izvoditelji to ne možemo sami sanirati, o našem trošku odmah, bez posebne procedure angažira drugi izvoditelj.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.10. Izjavljujemo da smo izvršili očevid prostora na kojem će se izvoditi radovi.

_____

Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

3.11. Ovjerom korisnika potvrđujemo da je izvršen očevid prostora na kojem će se izvoditi radovi.

_____

Datum, potpis i pečat OŠ Lipik

4. OBRASCI

4.1. OBRAZAC OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE PONUDITELJA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

VAŽNA NAPOMENA
predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja **prije početka javnog otvaranja ponuda**

(Memorandum ponuditelja)

……..……..……
……..…….
……..……..
……..……..

Osnovna škola Lipik
Školska 25, 34 551 Lipik

Predmet: OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime)……
iz …….. na radnom mjestu ……..…….. da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova na rekonstrukciji plinske kotlovnice Osnovne škole Lipik, koje će se održati u OŠ Lipik, Školska 25, Lipik na dan 27. lipnja 2012. godine u 13,00 sati.

_____
Datum, potpis i pečat ponuditelja/nositelja ponude

4.2. OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

NALOGODAVAC: _____
(naziv nalogodavca)
_____
(adresa nalogodavca)

KORISNIK JAMSTVA: **Osnovna škola Lipik, Školska 25, Lipik**

Temeljem Odluke Kreditnog odbora Banke br. _____ od _____ godine
_____ **daje neopozivo i neprenosivo**
(naziv Banke)

JAMSTVO br. _____

za ozbiljnost ponude

da će umjesto Nalogodavca platiti korisniku jamstva na njegov **prvi poziv, bezuvjetno i bez prigovora iznos od:**

8.000,00 kn
(slovima: osamtisuća kuna)

u skladu s uvjetima objavljenog Poziva na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj: MV-2-2012 za izvođenjem radova na rekonstrukciji plinske kotlovnice u Osnovnoj školi Lipik.

Jamstvo važi do isteka važenja ponude Nalogodavca.

Jamstvo je sačinjeno u originalu koji se uručuje Korisniku jamstva i kopijama koje ostaju Banci za njezine potrebe.

Za sporove po ovom jamstvu stvarno je nadležan Zakonom utvrđen sud prema sjedištu Banke.

U _____, dana _____

Napomena: Iznos bankovnog jamstva treba biti izražen u kunama, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

4.3. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA DA NE POSTOJE OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA IZ SUDJELOVANJA U POSTUPKU JAVNE NABAVE SUKLADNO ČLANKU 67. STAVKU 1. TOČKA 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

I Z J A V A

koju dajem ja _____,
_____
(ime i prezime, adresa/prebivalište, broj osobne iskaznice, MB/ OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja
_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja)

za sebe i za gospodarski subjekt da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi **članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi,** da mi NIJE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

_____
Mjesto, datum i vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

POTPIS NA IZJAVI OVJERIO JAVNI BILJEŽNIK ili nadležno tijelo;

4.4. OBRAZAC JAMSTVA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

NALOGODAVAC: _____
(naziv nalogodavca)
_____
(adresa nalogodavca)

KORISNIK JAMSTVA: **Osnovna škola Lipik, Školska 25, Lipik**

Temeljem Odluke Kreditnog odbora Banke br. _____ od _____ godine
_____ **daje neopozivo i neprenosivo**
(naziv Banke)

JAMSTVO br. _____

za uredno ispunjenje ugovora

da će umjesto Nalogodavca platiti korisniku jamstva na njegov **prvi poziv, bezuvjetno i bez prigovora iznos** od 10% ugovorene vrijednosti, ukoliko ne izvrši sve obveze sukladno sklopljenom ugovoru za izvođenje radova na rekonstrukciji plinske kotlovnice u OŠ Lipik.

Jamstvo je sačinjeno u originalu koji se uručuje Korisniku jamstva i kopijama koje ostaju Banci za njezine potrebe.

Za sporove po ovom jamstvu stvarno je nadležan Zakonom utvrđen sud prema sjedištu Banke.

U _____, dana _____

Napomena: Iznos bankovnog jamstva treba biti izražen u kunama, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

5. PRIJEDLOG UGOVORA

OSNOVNA ŠKOLA LIPIK, Školska 25, 34 551 Lipik, OIB: 10071462797, MB: 3084876, koju zastupa ravnateljica Sanda Ivanović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
i
_____
MBS/OIB: _____ iz _____ koje zastupa _____
(u daljnjem tekstu: Pružatelj) sklapaju

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA REKONSTRUKCIJI PLINSKE KOTLOVNICE U OSNOVNOJ ŠKOLI LIPIK

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1.
Naručitelj povjerava, a Izvoditelj se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, a prema odabranoj najpovoljnijom ponudi u postupku nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave, **Evidencijski broj nabave: MV-2-2012**, objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave u «Narodnim novinama» broj: N-02-, 28. svibnja 2012. godine, koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora, izvesti radove na rekonstrukciji plinske kotlovnice u Osnovnoj školi Lipik

II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

2.1.
Ugovorna vrijednost radova na rekonstrukciji plinske kotlovnice u Osnovnoj školi Lipik po izvršenju svih obveza po ovom Ugovoru iznosi**:**

_____ **kn bez PDV-a**

slovima: _____

PDV iznosi _____ kn

slovima: _____

Ukupno: _____ kn s PDV-om

slovima: _____

U svrhu provođenja usluga stručnog nadzora pružatelj će dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor slijedećim **PODIZVODITELJIMA**:

- za radove: _____
Naziv i sjedište poizvoditelja: _____
OIB podizvoditelja: _____
žiro-račun podizvoditelja: _____
u vrijednosti bez PDV-a: _____
(slovima: _____)

- za radove: _____
Naziv i sjedište poizvoditelja: _____
OIB podizvoditelja: _____
žiro-račun podizvoditelja: _____
u vrijednosti bez PDV-a: _____
(slovima: _____)

2.2. Ugovornom vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama troškovnika i vrijednost nepredviđenih radova za koje je Izvoditelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

2.3.
Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

III. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Članak 3.

3.1.
Izvoditelj je suglasan radove koji su predmet ovog Ugovora započeti po uvođenju u posao i završiti u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana uvođenja izvoditelja u posao.
Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti.

3.2.
Izvoditelj ima pravo na produženje roka izvođenja radova u skladu s mjerama utvrđenih aktima državnih tijela, u slučaju pojave prirodnih nepogoda (potresi, poplave ili velikih vremenskih nepogoda) ili uslijed drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama, te povećanja obujma radova na zahtjev Naručitelja radova.

3.3.
Izvoditelj je dužan zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pismenom obliku najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je spriječen izvoditi radove uz uvjet da je prethodno Naručitelja izvijestio u pismenoj formi o okolnostima zbog kojih će doći do produženja roka izvođenja radova. Odluku o produženju roka za dovršenje radova Naručitelj će dati u pismenom obliku, Aneksom ovom Ugovoru.

3.4.
Izvoditelj se smatra uvedenim u posao kada Naručitelj izvrši svoje obveze po članku 7. stavak 7.1. i 7.3.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

4.1.
Naručitelj se obvezuje da će radove iz čl. 2. ovog Ugovora plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije nakon izvršene primopredaje.
Izvoditelj je u obvezi odmah po sklapanju Ugovora dostaviti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, na iznos od 10% ugovorene vrijednosti s rokom važenja s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze, a najduže do dana primopredaje.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika garancije (Osnovne škole Lipik) bez prigovora i bezuvjetno isplatiti bilo koji iznos, a najviše do visine iznosa garancije.
Plaćanje će se vršiti na žiro-račun br.: _____ kod banke _____.

4.2.
Privremene situacije i okončanu situaciju za izvedene radove Izvoditelj će dostaviti u 4 (četiri) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.
Izvoditelj se obvezuje da će Naručitelju do 10. u mjesecu dostaviti zahtjev za rezervaciju sredstava, ovjeren od nadzornog inženjera, u kojem će precizirati iznos novčanih sredstava, koji će dospjeti na plaćanje u idućem mjesecu.
Privremene situacije i okončanu situaciju ovjerene od strane Nadzornog inženjera, Izvoditelj je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije do 1. u mjesecu.

4.3.
Okončanu situaciju Izvoditelj predaje prilikom primopredaje radova i sastavni je dio Zapisnika o primopredaji i okončanom obračunu. U Zapisniku mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

4.4.
Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim Zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu Naručitelj je u obvezi izvršiti u roku do 45 (četrdeset i pet) dana od dana priznavanja istih od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, odnosno Županijskog upravnog odjela za društvene djelatnosti.

4.5.
U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Izvoditelj ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

V. EVIDENCIJA I OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 5.

5.1.
Evidencija izvršenih radova vršit se temeljem Dnevnika izvođenja radova.

5.2.
Obračun izvršenih radova vršit se prema ugovorenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama maksimalno do ugovorene vrijednosti iz članka 2. stavak 2.1.
Višak radova ne može se izvesti bez prethodnog odobrenja Naručitelja.
Izvoditelj daje zahtjev za odobrenje izvođenja viška radova uz obrazloženje i ovjeru od strane nadzornog inženjera nad izvođenjem radova. Tek po odobrenju Naručitelja, Izvoditelj može započeti s izvođenjem viška radova koji se ugovaraju Aneksom ugovora.

VI. PRAVA I OBVEZE IZVODITELJA

Članak 6.

6.1.
Izvoditelj je dužan pravovremeno i potanko proučiti tehničku dokumentaciju (koja je sastavni dio Ugovora) na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi i od Naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Izvoditelj, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

Smatra se da je objašnjenje traženo pravovremeno ako je Naručitelju, prema okolnostima koje su od utjecaja, dano dovoljno vremena da mogu postupiti u vezi sa zahtjevom, a da ne dođe do zastoja u izvođenju radova.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost građevine, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, Izvoditelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.
Izvoditelj nema pravo mijenjati tehničku dokumentaciju.

6.2.
Izvoditelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

6.3.
Izvoditelj je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu i Zakona o prostornom uređenju i gradnji. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvoditelj radova.

6.4.
Od uvođenja u posao do primopredaje radova Izvoditelj je obvezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

6.5.
Naknadni i nepredviđeni radovi ne mogu se izvoditi bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

Izvoditelj daje ponudu i traži za istu suglasnost Naručitelja.

Izvoditeljeva ponuda za naknadne i nepredviđene radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih i nepredviđenih radova, a koja je sačinjena temeljem ugovorenih satnica.
Tek po odobrenju Naručitelja, Izvoditelj može započeti s izvođenjem naknadnih i nepredviđenih radova koji se ugovaraju Aneksom ugovora.

6.6.
Izvoditelj je dužan izvesti naknadne i nepredviđene radove koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora a koje Naručitelj naručuje putem stručnog nadzora, na temelju prethodno sklopljenog Aneksa Ugovora, upisom u Dnevnik radova.

6.7.
Izvoditelj se obvezuje voditi građevnu knjigu i građevni dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika ("Narodne novine", broj 6/00).
Građevnu knjigu i građevni dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvoditelja i nadzorni inženjer Naručitelja.

6.8.
Izvoditelj je dužan imati na gradilištu svu dokumentaciju propisanu po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

6.9.
Izvoditelj ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju neispunjavanja obveza Naručitelja u čl. 7. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

6.10.
Izvoditelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera.

6.11.
Izvoditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje i tehničkog pregleda, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći.

6.12.
Ukoliko Izvoditelj bez krivnje Naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je isplatiti Naručitelju sva novčana sredstava koje je Naručitelj isplatio Izvoditelju na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida Ugovora i obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

VII. PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA RADOVA

Članak 7.

7.1.
Naručitelj je dužan:
- sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se Izvoditelju osigura početak izvođenja radova,
- izvršavati obvezu po čl. 4. ovog Ugovora,
- vršiti nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika,
- dati Izvoditelju ime ovlaštenog predstavnika tj. nadzornog inženjera u formi dopisa po potpisu Ugovora,
- zajedno s Izvoditeljem, po Naručitelju formiranom Povjerenstvu, izvršiti primopredaju radova i okončani obračun. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju svi članovi Povjerenstva, Izvoditelj i Nadzorni inženjer.

7.2.
Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Izvoditelja u slučaju:
- neopravdanog zakašnjenja radova temeljem usuglašenog terminskog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana.

- opetovanog upozorenja Izvoditelju od strane Nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći.

7.3.
Ukoliko Naručitelj bez krivnje Izvoditelja raskine Ugovor dužan je platiti Izvoditelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku.

VIII. UGOVORNE KAZNE I NAKNADE ŠTETE

Članak 8.

8.1.
Ukoliko Izvoditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova Naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti predmeta radova penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od 5 % (pet posto) od vrijednosti ugovora. Naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Izvoditelja. Također je Izvoditelj dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje građevine u uporabu.

IX. JAMSTVA I REKLAMACIJE

Članak 9.

9.1.
Izvoditelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstva za jamstvene rokove na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova kako je navedeno u članku 9.4. ovog Ugovora.

9.2.
Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku od 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku.
Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

9.3.
Ukoliko Izvoditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku po članku 9.2. ovog ugovora ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo angažirati drugog Izvoditelja na račun Izvoditelja.

9.4.
Jamstveni rok za strojarske instalacije iznosi 36 mjeseci i ugrađenu opremu onoliko koliko daje proizvođač opreme.

9.5.
Izvoditelj je u obvezi, prilikom primopredaje, Naručitelju dostaviti bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti odnosnih radova s rokovima trajanja prema članku 9.4. ovog ugovora.

U tekstu bankovnog jamstva mora stajati obaveza banke da će na prvi poziv korisniku jamstva isplatiti bezuvjetno i bez prigovora bilo koji iznos a najviše do visine iznosa jamstva.

X. PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 10.

10.1.
Primopredaja radova izvršit će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana završetka izvođenja radova na način utvrđen u članku 3.1. i 6.10. ovog ugovora uz sastavljanje primopredajnog zapisnika s okončanim obračunom u skladu s člankom 4.4. ovog ugovora.

10.2.
Po potpunom dovršenju radova, Naručitelj i Izvoditelj su obvezni putem povjerenstva obaviti primopredaju građevine i okončani obračun radova.

10.3.

Povjerenstvo za primopredaju i okončani obračun radova imenuje Naručitelj u sporazumu s Izvoditeljem pisanim rješenjem i sačinjavaju ga:

- predstavnik Naručitelja, voditelj povjerenstva
- predstavnik Korisnika, član povjerenstva
- predstavnik Izvoditelja, član povjerenstva
- predstavnik stručnog nadzora, član povjerenstava

Radu Povjerenstva obavezno su nazočni nadzorni inženjer Naručitelja i odgovorni voditelj gradilišta od strane Izvoditelja.
Povjerenstvo za primopredaju i okončani obračun izvedenih radova osnovati će se u roku od 15 dana od dana kada Izvoditelj u pismenom obliku izvijesti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera, a povjerenstvo je dužno završiti s radom u daljnjem roku od 30 dana.
Troškove rada Povjerenstva za primopredaju i okončani obračun snose Naručitelj i Izvoditelj, svaki za svoje predstavnike.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 11.

11.1.
Izvoditelj jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvoditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

11.2.
Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Izvoditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3.
Stranke su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se Posebne uzance o građenju.

11.4.
Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, a u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Trgovački sud u Slavonskom Brodu.

11.5.
Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

11.6.
Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih izvođaču pripadaju 2 (dva), a naručitelju 4 (četiri) primjerka.

UR. BROJ:
Lipik, _____2012.

ZA ISPORUČITELJA:
_____

ZA NARUČITELJA:
_____
Ravnateljica OŠ Lipik
Sanda Ivanović